

# དབལ་འབྱོར་ལས་ཁུངས་སྤེལ་ལས་འཆར་རྟོག་ཞིབ་པ་གཉིས་དགོས་བའི་ས་མིག་གསལ་བསྒྲགས།

༡༡། །མོད་མིའི་སློབ་འཛུགས་དབལ་འབྱོར་ལས་ཁུངས་ཀྱི་སྤྱི་ཚོགས་ཡར་རྒྱས་ཐེབས་ཅའི་སྡེ་ཚན་ཚོད་ལས་བྱེད་གཅིག་བསྐོས་ཀྱི་སྐོར་ཞིབ་འཇུག་གསལ་གསལ།

༡། ལས་གནས་ཀྱི་མིང་། ལས་འཆར་ལག་བསྟར་རྟོག་ཞིབ་པ། (Monitoring and Evaluation Officer)

༡། ས་མིག་གངས། གཅིག

༢། རང་གཞིན། ཚོད་གན།

༣། གནས་རིམ། བྱང་གཞིན་ལས་འགན་ཚད་མཉམ།

གོང་གསལ་ས་མིག་ལ་ཞབས་འདེགས་ཞུ་འདོད་ཡོད་རིགས་ནས་དགོས་མཁོའི་ཡིག་ཆ་དང་ཆ་རྒྱུན་རྒྱ་མཚོ་དགོས་ཀྱི་ཞིབ་པ་མཚུན་ཁ་ < [link](#) > འདིར་གཞིགས་གནང་ཡོང་བ་དང་། འཆར་སྤྲོད་དང་ཡིག་ཆ་ཁག་གྱི་ལོ་ ༢༠༡༩ ལྷོ་ ༣ ཚེས་ ༡༥ མཇུག་མེད་གསལ་གསལ་ཁ་བྱང་ཐོག་འབྲུལ་འབྲུས། །

Secretary,  
Department of Finance, CTA  
Gangchen Kyishong, Dharamsala  
Kangra Distt, H.P.India- 176215  
Tel; 01892-222487,223738, **Mobile:** 9418157071  
**email:**finance@tibet.net, sardme@tibet.net

# ཚོད་གན་ལས་བྱེད་ས་མིག་གསལ་བསྒྲགས།

༡། བོད་མིའི་སློབ་འཇུག་སྡེ་ཁག་དཔལ་འབྱོར་ལས་ཁུངས་ཀྱི་སྤྱི་ཚོགས་ཡར་རྒྱས་ཐེབས་ཅའི་སྡེ་ཚོན་ཚད་ལས་བྱེད་གཅིག་  
བྱང་གཞིན་ལས་རོགས་གནས་རིམ་ཚད་མཉམ་ཐོག་བསྐོ་གཞག་བྱ་རྒྱུ་ཡིན་པ་དེའི་ངོ་བོ་དང་ཆ་རྒྱུན་གཤམ་གསལ།

## ༡ རྟོག་འཇུག་

- ༡ ལས་བྱེད་ཀྱི་མིང་། ལས་འཆར་ལག་བསྟར་ཉེན་ཞིབ་པ། (Monitoring and Evaluation Officers)
- ༢ ས་མིག་གྲངས། གཅིག་ ༡ རྟེན་
- ༣ རང་གཞིན། ཚོད་གན།
- ༤ གནས་རིམ། བྱང་གཞིན་ལས་རོགས་ཚད་མཉམ།

## ༢ ལས་འགན།

ལས་འཆར་དང་འབྲེལ་བའི་ལག་བསྟར་གནས་སྡོམ་དང་། སྤྱི་བཟང་གནས་སྡོམ་ཐད་དབྱེད་ཞིབ་ཀྱིས་གྲངས་ཐོ་དང་ལེགས་  
སྡེལ་བའི་འགོ་གཟིགས་སྡོམ་ཐོ་ལྡན་ལས་ཁུངས་སྤྱི་ལ་ར་འབྲོད་ཀྱི་དུས་བཀག་ནང་ཚུན་འབྲེལ་རྒྱ།

## ༣ ཆ་རྒྱུན།

- ༡ རྩལ་མཐར་ཉེ་བའི་གཙུག་ལག་རབ་འབྲམས་བ་ (BA/B.Com/B.Sc) མོན་བའི་ལག་འབྱེད་ཡོད་པ།
- ༢ བོད་ཨིན་གཉིས་ལ་བྲིས་སློབ་འཆད་གསུམ་རང་སྐྱེ་འཕེར་རིམ་ཡོད་པ།
- ༣ གྲངས་ཐོ་བསྐྲུ་རུབ་དང་འབྲེལ་བའི་ཉམས་ཞིབ་དང་དབྱེད་ཞིབ་ཀྱི་ཤེས་ཚལ་ལྡན་པ།
- ༤ དགོས་མཁོ་འགྲུབ་ཅེག་བྱུང་སྐབས་གལ་གནད་ཆེ་ཚུང་ལ་ཞིག་བསམ་ལས་རིམ་གོ་སློབ་བྱ་མཁས་པ།
- ༥ ཀམ་སུ་གྲང་རུས་ཚལ་རང་སྐྱེ་འཕེར་བ། ༡ རྒྱུ་རྒྱུ་མེན་པ། Word Document འགྲམས་འགོ་རིུ་མིག་  
Spreadsheet གྲངས་མཛོད་ Database Programs མཉམ་ཆས་རིགས། རྟེན་

## ༤ ཡིག་ཆ་ཇི་དགོས།

### ༤.༡ རོ་བལྟས།

- ༡ ཤེས་ཚད་ཨང་འགོ་དང་ལག་འབྱེད་ (Marks Sheet and Degree Certificate) ཀྱི་རོ་བལྟས།
- ༢ དང་ལྷན་དབྱེད་དུལ་ལག་དེབ་ཀྱི་ཤེས་བྱ་དང་ཐོ་དང་གཉིས་པ། སློབ་མཚན་དབྱེད་དུལ་འབྲེལ་འབབ་བྱི་ལོ་  
༢༠༡༤། ༣། ༣༡ བར་གཅོད་སྤུལ་ཐེན་བའི་དབྱེད་ཀྱི་ཤེས་གྲངས་མཐའ་མའི་རོ་བལྟས།

༣༥ རྒྱ་གར་ནང་གནས་སྡོད་ཚོགས་པའི་ལག་ལུང་ (RC) གྱི་ཤོག་གྲངས་དང་ཐོ་དང་ཁྲིམས་མ་ཐུན་དུས་འགྲུངས་ཞུས་པའི་  
ཤོག་བྱ་མཐའ་མའི་དོ་བཤུས།

**ང།། རྩོམ་**

- ༡། ཐོད་མིའི་སྤྲིག་འཛུཾ་གྱི་འཕྲོད་བསྟེན་ལས་ཁུངས་ཁྲུབ་ཁོངས་སྤྱོད་ཁང་གང་ཅུང་ནས་གཟུགས་བབ་ལས་འཕེར་ཡིན་པའི་  
སྤྱོད་པའི་དོས་སྤྱོད་ཁ་གསར་སྤྱོད་རང་ཉིད་གྱི་འབྲེ་བར་མཉམ་སྦྲུང་ཐོག་སྤྱོད་པའི་ལས་དམ་དང་ས་ཏྲགས་འཕྲོད་བ་དོ་མ།
- ༢། འབྲེལ་ཡོད་ས་གནས་འགོ་འཛིན་ནས་བྱ་སྤྱོད་ཐལ་སྤྱོད་མེད་པའི་དོས་སྤྱོད་(Character Certificate) དོ་མ།
- ༣། ད་ལྟའི་ཆར་ལས་ཀ་བྱེད་ལུས་ཡིན་ཚེ་ལས་ལུལ་སྤེ་ཚན་ནས་དགག་ཆ་མེད་པའི་དོས་སྤྱོད་དོ་མ།

**ཅ། ཐོག་དང་མ་ཐུན་སྤྲོད།**

༡། ཐོད་མིའི་སྤྲིག་འཛུཾ་གས་གྱི་ཁྲིམ་སྤྲིག་གཏན་འབེབས་ལྟར་གནང་རྒྱ།

**ཆ། མཆན།**

- ༡། ཐོག་མར་རྒྱ་དུག་ཚོད་བསྟར་ཅིས་པས་ལོ་དོ་གཉིས་གྱི་ཚོད་གན་ཡིན་བ་དང་། དེ་རྗེས་གཉིས་མོས་བྱུང་ཚེ་ལོ་གཉིས་པར་  
རྒྱུངས་བྱ་དེས་ཡོད།
- ༢། འཆར་སྤྱོད་དང་ཡིག་ཆའི་དོ་བཤུས་ནམས་སློག་འཕྲིན་རྒྱུད་འབྲུལ་འབྲུས་རུང་། དོ་བཅར་རྒྱགས་སྤྱོད་ <interview>  
སྐབས་ཡིག་ཆ་དོ་མ་དེས་བར་དུ་སྟོན་དགོས།
- ༣། དོ་བཤུས་ཁག་ལ་འབྲེལ་ཡོད་ས་གནས་འགོ་འཛིན་ནས་གཞུང་ཞབས་རྒྱུང་དུང་གནས་དེམ་ཡན་སྤུ་རུང་གིས་དག་མཆན་  
ལས་དམ་འཕྲོད་དགོས།
- ༤། ལས་འཆར་འཛིན་སྤྱོད་ཐོག་ཉམས་སྤྱོད་ཚན་ལ་དམིགས་གསལ་དགོངས་བཞེས་གནང་གཞི་ཡོད།

གོང་གསལ་ས་མིག་སྤོར་ཞིབ་སྒྲ་དགོས་ཚེ་མ་ཐུན་ཁ་ < link > འདིར་གཞིགས་གནང་ཡོང་བ་དང་། འཆར་སྤྱོད་དང་ཡིག་ཆ་  
ཁག་གྱི་ལོ་ ༢༠༡༩ ལྷོ་ ༣ ཚེས་ ༡༥ མཁུངས་མེད་གཤམ་གསལ་ཁ་བྱང་ཐོག་འབྲུལ་གས།

Secretary,  
Department of Finance, CTA  
Gangchen Kyishong, Dharamsala  
Kangra Distt, H.P.India- 176215  
Tel; 01892-222487,223738, **Mobile:** 9418157071  
**Email:**finance@tibet.net, sardme@tibet.net

## **Finance Department Announces Vacancy for 1 Monitoring and Evaluation Officer**

DHARAMSHALA: The Department of Finance, Central Tibetan Administration (CTA) invites application for the following posts on contractual basis. [Click here](#) to see eligibility and qualifications required.

**Position Title:** Monitoring and Evaluation Officer

**Number of Positions:** 1

**CTA Position Type:** Contract

**Position Level:** Under Secretary

**Application Deadline:** 15<sup>th</sup> March, 2019

**Sent Application and the documents to:**

Secretary,

Department of Finance, CTA

Gangchen Kyishong, Dharamsala

Kangra Distt, H.P.India- 176215

Tel; 01892-222487,223738,

**Email:**finance@tibet.net, sardme@tibet.net

**Mobile:** 9418157071

# Eligibility and Qualifications Requirements

Department of Finance, Central Tibetan Administration invites application for one contractual Monitoring and Evaluation Officer Post.

**Position Title:** Monitoring and Evaluation Officer  
**Number of Positions:** 1 Vacancy  
**CTA Position Type:** Contract  
**Position Level:** Under Secretary

## Summary:

The officer will form a part of core internal M&E team within Social and Resource Development (SARD), mobiliser of development fund and resources for Central Tibetan Administration (CTA). The work involves frequent field visits to various project sites.

## Duties and Responsibilities:

- Undertake regular performance verification and evaluation to increase efficiency for all projects and programs;
- Provide detailed analysis to track changes in program performance over time,
- Assess progress, identify bottlenecks and evaluate the achieved results against targets.
- Design program M&E tools for data collection and data verification as per CTA & Donor requirements
- Assist in baseline data collection, special studies and assessments, quarterly milestone reports as well as yearly and final evaluation reports
- Ensure reports are submitted on time and as per the requirements of CTA/ donor
- Communicate M&E data within project as well as to external stakeholders
- Coordinate regular review of progress towards achieving project objectives

## Qualifications

- Minimum Undergraduate degree
- Proficiency in Tibetan and English (Read, Write & Speak)
- Excellent skills in Statistical data collection, research and analysis
- Strong organizational skills in order to balance competing priorities
- Computer proficiency, (word document, spreadsheet & database programs).

## Documents Required:

### a) Copies

1. Attested copies of Degree certificate and mark sheets
2. Attested copies of Green Book 1st, 2nd and last payment page (paid up to 31.3.2019)
3. Attested copy of Valid RC

### b) Original

1. Original Medical Fitness Certificate issued by a certified medical doctor from any of the hospitals under CTA Health Department with self-photo affixed

2. Original Character certificate from Tibetan Settlement Officer
3. Original (NOC) No Objection Certificate, **if presently working.**

**Salary and Perks:** Applicable as per CTA rules

**Application Deadline:** 15<sup>th</sup> March, 2019

**Notes:**

1. *Initial contract term is for two years including a six-month probationary period. The contract may be extended for another two years by mutual consent.*
2. *Application and document copies may be sent via email. The original must be presented during the selection interview.*
3. *Document copies must be attested by any of the Tibetan Settlement officer or any CTA officer holding the post of Joint Secretary and above.*
4. *Experience in project management and development area will be an advantage.*

**Sent Application and the documents to:**

Secretary,  
Department of Finance, CTA  
Gangchen Kyishong, Dharamsala  
Kangra Distt, H.P.India- 176215  
Tel; 01892-222487,223738, **Mobile:** 9418157071  
**Email:**finance@tibet.net, sardme@tibet.net